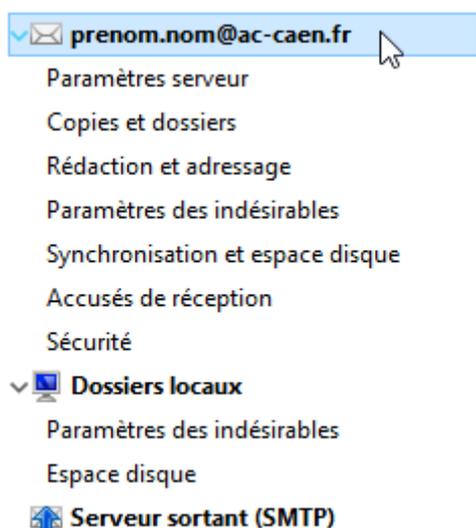


Procédure de changement d'adresse de messagerie personnelle académique @ac-caen.fr en @ac-normandie.fr sur Mozilla Thunderbird

Important : les boîtes fonctionnelles ne sont pas concernées



1. Cliquez sur l'icône de Mozilla Thunderbird.
2. Cliquez sur le bouton  en haut à droite, puis « **Options** » et « **Paramètres des comptes** ».
Une fenêtre « Paramètres des comptes Courrier et Groupes » s'ouvre.
3. Cliquez sur le compte de messagerie dans la liste



Paramètres du compte - <prenom.nom@ac-caen.fr>

Nom du compte :

Identité par défaut

Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises

Nom :

Adresse électronique :

Adresse pour la réponse :

Organisation :

4. Remplacez-l'adresse « **ac-caen.fr** » par votre nouvelle adresse « **ac-normandie.fr** » dans les champs « **Nom du compte** » et « **Adresse électronique** ». Puis « **Ok** » en bas à droite
ATTENTION, il faut bien reprendre l'adresse mail qui vous a été notifiée dans le mail d'information

Paramètres du compte - <prenom.nom@ac-normandie.fr>

Nom du compte :

Identité par défaut

Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises

Nom :

Adresse électronique :

Adresse pour la réponse :

Organisation :

5. Une fois terminé, votre adresse aura été modifiée dans l'arborescence

